



Checkliste für die Verwaltung

Zu Ihrem Einzug in unsere Einrichtung benötigen wir folgende Unterlagen:

Vor der Aufnahme:	Art	Erledigt (von Verwaltung auszufüllen)	
		ja	nein
Krankenversichertenkarte	Original		
Personalausweis	Fotokopie		
Patientenverfügung/Betreuerausweis/-beschluss/Vollmachten (wenn vorhanden)	Fotokopie		
Kostenübernahme			
Kostenträger			
Bankeinzug			
Ausgefüllter und unterschriebener Fragebogen zur Anmeldung	Original		
Bescheid über den Pflegegrad der Pflegekasse	Original		
Unterschriebener Wohn-Betreuungsvertrag	Original		
Bei Kurzzeitpflege: Inkontinenzmaterial muss mitgebracht werden			

Weiteres im Verlauf:

Rentenbescheide, auch Zusatzrenten	Fotokopie		
Ggf. Geburtsurkunde/Heiratsurkunde	Fotokopie		
Ggf. Sterbeurkunde des Partners	Fotokopie		
Arztberichte/Überleitungsbogen	Original		
Medikamentenverordnung	Original		
Medikamente	Originalverpackt		
Anmeldebestätigung vom Einwohnermeldeamt (Ummeldung innerhalb von 14 Tagen in Paulinenschlösschen, Bad Soden)	Original		
Police private Haftpflichtversicherung	Fotokopie		

Falls vorhanden/notwendig:

Kostenzusage des örtlichen Trägers (Sozialamt/Landeswohlfahrtsverband)	Fotokopie		
Mitteilungen über Maßnahmen, die im Todesfall getroffen werden sollen	Fotokopie		
Rezeptgebührenbefreiung	Fotokopie		
Schwerbehindertenausweis	Fotokopie		
Befreiung der Rundfunkgebühren (GEZ)	Fotokopie		
Sozialtarif im Telefondienst	Fotokopie		

Weiteres:

- Die neue Adresse in den Taunus Residenzen muss öffentlichen Institutionen (Krankenkasse etc.) mitgeteilt werden.
- Bitte beachten sie dass unsere Zimmer teilmöbliert sind. Um eine persönliche Wohnatmosphäre herzustellen und den Einzug in die Einrichtung zu erleichtern, können persönliche Gegenstände/Möbel mitgebracht werden (z. B. Sessel, Kommoden, Bilder, Blumen, Dekorationsartikel, Regale, etc.).

Freigabe	Bearbeiter	Änderungsstand	Datum	Seite
SSC	MHO	1	18.01.2017	1 von 1